

GREEN PASS

ISTRUZIONI A AL DELEGATO ALLA EFFETTUAZIONE DELLE VERIFICHE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

Alla Signora DICIARA ROMINA

PREMESSO CHE

ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, art. 13 e del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, art.3, con riferimento all'ambito lavorativo privato, è fatto obbligo di verifica della Certificazione Verde Covid-19 Green Pass dei lavoratori a chiunque svolge un'attività lavorativa nel settore privato e anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato e che, per svolgere dette attività, accedano a un luogo di lavoro, anche sulla base di contratti esterni.

lei è stato/a individuato/a quale Incaricato al Controllo e, quindi, alla effettuazione delle verifiche con atto formale di designazione e delega del 14/10/2021, nella sede indicata nel medesimo atto.

Allo scopo di consentirle il corretto esercizio delle attività di verifica

SI COMUNICANO LE SEGUENTI ISTRUZIONI

Il datore di lavoro metterà a sua disposizione un dispositivo (smartphone o tablet) necessario per lo svolgimento dell'attività di verifica delegata qualora lei non disponga di un suo dispositivo idoneo.

Lo svolgimento dell'attività di controllo dovrà essere effettuato tramite specifica applicazione software che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo, denominata "VerificaC19".

LA MODALITÀ OPERATIVA SARÀ LA SEGUENTE:

Al momento dell'ingresso lei potrà effettuare sia la verifica continuativa del 100% degli interessati, sia una verifica a campione, garantendo tuttavia il controllo di almeno il 50% degli interessati; in un momento successivo all'ingresso potrà sempre effettuare verifiche a campione, richiedendo all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio Certificato Verde (Green Pass).

La app "VerificaC19" le consentirà di leggere il QR Code, mostrandole una delle seguenti informazioni:



CERTIFICATO VALIDO

La app indica nome, cognome e data di nascita dell'intestatario (ma non la scadenza del certificato).

Se non conosce personalmente la persona verificata, potrà richiedere un documento di identità in corso di validità e accertare così la corrispondenza dei dati.

In questo caso potrà consentire l'accesso all'interessato.

CERTIFICATO NON VALIDO - DATI DIVERSI DA QUELLI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Non dovrà consentire l'accesso all'interessato in caso di:

certificazione non valida;

mancata esibizione;

dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.

In questi casi dovrà comunicare al datore di lavoro l'esito negativo della verifica della certificazione verde.

ASSENZA DI CERTIFICATO PER GLI ESENTATI

Lei dovrà consentire l'accesso ai luoghi di lavoro all'interessato che, sprovvisto di Certificazione Verde (Green Pass), è in possesso di certificazione medica di esonero dalla campagna vaccinale per Covid-19 conforme alle indicazioni del Ministero della Salute (art.1, comma 3, e art. 3, comma 3, del decreto-legge n. 127/2021).

Nella certificazione di esenzione devono essere presenti le seguenti informazioni:

i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);

la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105";

la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al _____";

Dati relativi al Servizio vaccinale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore Covid-19 (denominazione del Servizio – Regione);

Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);

Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

OBBLIGHI e DIVIETI per l'incaricato:

non dovrà effettuare: fotografie;

non dovrà effettuare: copie cartacee o digitali di documenti di identità o Certificazioni Verdi (Green Pass);

non dovrà conservare alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi;

non potrà cedere l'incarico se non autorizzato dal datore di lavoro;

dovrà avvertire il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.

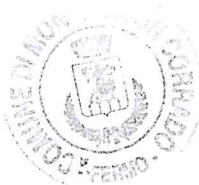

Si rammenta che permangono le restrizioni all'accesso, per cui nessuno potrà accedere ai locali dell'ente senza la preventiva verifica della temperatura corporea, che dovrà essere inferiore a 37,5° C.

Lei, quale incaricato, dichiara di aver ricevuto copia e preso visione delle procedure di controllo presenti in azienda.

Monte Vidon Corrado, 14/10/2021

Firma del Datore di lavoro

IL SINDACO
Giuseppe Forti



Firma del soggetto incaricato per accettazione

